



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5759

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9580β

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: "ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ" του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τον ν. 4485/2017 (Α' 114) Κεφάλαιο ΣΤ, Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών, άρθρα 30-45 και άρθρο 85,
2. την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017 υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ., Εφαρμογή διατάξεων ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα,
3. την υπό στοιχεία 203446/Ζ1/22.11.2017 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,
4. την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση ΥΠ.Π.Ε.Θ. «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Π.Μ.Σ.» (Β' 4334),
5. την υπό στοιχεία 26407/Ζ1/15.2.2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114),
6. την υπό στοιχεία 42777/Ζ1/14.3.2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. - Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114),
7. την υπ' αρ. 353/15.1.2018 πράξη του Πρύτανη σχετικά με την σύσταση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. και σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία παρ. 6 του άρθρου 31 και παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114),
8. το υπ' αρ. 563/15.1.2018 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,
9. το υπ' αρ. 571/19.1.2018 έγγραφο του Προέδρου της

Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,

10. την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/9.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Σπυρίδωνος Κίντζιου του Ευαγγέλου, Καθηγητή του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α., ως Πρύτανη του Γ.Π.Α. με θητεία που λήγει στις 31.8.2022,

11. την υπ' αρ. 7034/12.9.2018 απόφαση του Πρύτανη του Γ.Π.Α., «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Β' 4205),

12. τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις (Α' 13),

13. την παρ. 10 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70), για την Επανάδρυση Π.Μ.Σ. στα Τμήματα των Πανεπιστημίων,

14. τις υπ' αρ. 4539/8.5.2019 και υπ' αρ. 7160/18.9.2020 πράξεις του Πρύτανη περί συγκρότησης Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, της Σχολής Επιστημών των Φυτών και τον ορισμό Προσωρινού Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου (ΑΔΑ:6ΥΩΒ46Ψ8Ζ6-27Ψ, Ω6Ξ246Ψ8Ζ6-ΞΣ8),

15. τις υπ' αρ. 5711/12.9.2018 (Β' 4417) και 6863/29.10.2018 (Β' 5314) αποφάσεις,

16. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: υπ' αρ. 32/7.7.2021) της προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γ.Π.Α.,

17. το υπ' αρ. 354/15.7.2021 έγγραφο της Προέδρου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γ.Π.Α., Καθηγήτρια Μαρία Παπαφωτίου, προς την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Γ.Π.Α.,

18. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: υπ' αρ. 16/20.9.2021) της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α., που αφορά την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού ενός (1) Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γ.Π.Α.,

19. το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει, ομόφωνα:

εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» και στην αγγλική «Ecology and Management of the Environment» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γ.Π.Α. ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο:

Γενικές διατάξεις

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Ελλάδα και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85, β) την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, γ) την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334), δ) τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ε) τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, στ) τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το κείμενο που ακολουθεί περιέχει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» - "Master of Science in Ecology and Management of the Environment", ύστερα από την έγκρισή του από το Υπουργείο Παιδείας και τη δημοσίευση του σχετικού ΦΕΚ (Β' 3054/2018) και τη συνέχιση λειτουργίας του μέσω του Γενικού Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παιδαγωγικό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13) και την παρ. 10 του άρθρου 55 ν. 4610/2019 (Α' 70), με το οποίο επιτρέπε-

ται η επανίδρυση μεταπτυχιακού προγράμματος που λειτουργούσε, στο πλαίσιο τμήματος Τ.Ε.Ι. που καταργήθηκε, από τμήμα Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2ο:

Έδρα του Π.Μ.Σ

Η έδρα του Π.Μ.Σ. στην «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» - "Master of Science in Ecology and Management of the Environment", βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών στο Καρπενήσι.

Άρθρο 3ο:

Διοίκηση και οργανωτική δομή του προγράμματος

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.:

α) Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, για διετή θητεία.

β) Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή.

γ) Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση, μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

δ) Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος, και:

i) εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου, μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

ii) ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος,

iii) εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος, και

iv) καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, όλα τα θέματα σχετικά με την διεξαγωγή της διδασκαλίας των μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων, καθώς και της δυνατότητας πραγματοποίησης εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του:

α) Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

β) Είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

γ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, για κάθε θέμα που αφορά, την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

δ) Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή, για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.,
- ii. καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,
- iii. ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών, λόγω κένωσης θέσης,
- iv. έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,
- v. είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής, των σχετικών δαπανών,
- vi. κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της Σ.Ε., συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., και
- vii. ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή, σε περίπτωση απουσίας του.

στ) Το Π.Μ.Σ. «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» υποστηρίζεται από την Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στις εγκαταστάσεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο Καρπενήσι. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον, τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών και λοιπών πιστοποιητικών κ.λπ.

Άρθρο 4ο:

Αντικείμενο και σκοπός του προγράμματος

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι:

- α) Η επιστημονικά τεκμηριωμένη παραγωγή και μετάδοση προηγμένων γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, τεχνικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο της οικολογίας, με έμφαση σε εξειδικευμένα θέματα οικολογίας, διαχείρισης και προστασίας περιβάλλοντος.
- β) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας, στις συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., επιστημονικές περιοχές της Οικολογίας και της διαχείρισης του Περιβάλλοντος.
- γ) Η δημιουργία, υψηλού επιπέδου, εξειδικευμένων επιστημόνων στον χώρο της οικολογίας και της διαχείρισης του περιβάλλοντος, προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και της χώρας.
- δ) Η επιβράδυνση της εκροής Ελλήνων επιστημόνων προς το εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές, στον χώρο της οικολογίας και της διαχείρισης του περιβάλλοντος, προς όφελος της ελληνικής κοινωνίας και της εθνικής οικονομίας.

2. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η απόκτηση εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης και δεξιοτήτων, ώστε οι απόφοιτοι:

α) Να αποκτήσουν ικανότητα αξιολόγησης και σύνθεσης της υπάρχουσας γνώσης, πάνω στο εξειδικευμένο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

β) Να αναπτύξουν τις απαραίτητες ειδικές δεξιότητες για τη διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων, το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή έρευνας, καθώς, και την αξιολόγηση, ανάλυση, και ερμηνεία ερευνητικών αποτελεσμάτων.

γ) Να αποκτήσουν τα απαραίτητα εφόδια και τις ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται, τόσο για την επαγγελματική, όσο και για την ακαδημαϊκή και ερευνητική τους σταδιοδρομία, στις ανταγωνιστικές συνθήκες που διαμορφώνονται στο σύγχρονο Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο περιβάλλον.

3. Το πρόγραμμα σπουδών, ακολουθώντας τους παραπάνω σκοπούς, δομήθηκε σε τρεις βασικούς άξονες, που περιλαμβάνουν:

α) την εμβάθυνση και ανάλυση βασικών εννοιών, που αφορούν την οικολογία και το περιβάλλον,

β) την εκπαίδευση, σε κλασσικές και νέες μεθόδους και τεχνικές, που αφορούν τη μελέτη της οικολογίας και της διαχείρισης του περιβάλλοντος, και

γ) την ανάπτυξη μελετών περιπτώσεων και την εκπαίδευση στο πεδίο, αξιοποιώντας το πλούσιο φυσικό περιβάλλον της Ευρυτανίας, καθώς και τη μεγάλη εμπειρία των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς (Δασαρχεία, Ίδρυμα Δασικών Ερευνών, Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών), που τους καθιστά γνώστες των αναγκών και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι παραγωγικοί φορείς της ευρύτερης περιοχής μας, καθώς, και στη συνεχή συνεργασία με πολλούς από αυτούς, επίλυσης προβλημάτων του περιβάλλοντος και υιοθέτησης νέων καινοτόμων μεθόδων διαχείρισης.

Άρθρο 5ο:

Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

1. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» ή "Master of Science in Ecology and Management of the Environment", μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών, με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Μεταπτυχιακού Τίτλου Ειδίκευσης, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν στη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του, τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν.

Άρθρο 6ο:

Χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του τίτλου

1. Το Π.Μ.Σ. στην «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» είναι πλήρους παρακολούθησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών, για την απονομή του Μ.Δ.Ε., είναι ένα και μισό (1,5) ακαδημαϊκά έτη (Κύκλος Σπουδών) και κατανέμεται σε τρία (3) εξάμηνα.

2. Τα πρώτα δύο εξάμηνα (Α', Β') αφιερώνονται στην παρακολούθηση τεσσάρων (4) μαθημάτων ανά εξάμηνο, ενώ το τρίτο (Γ') στη συγγραφή και εξέταση της διπλωματικής εργασίας, στην οποία δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (πιστωτικές μονάδες ολόκληρου εξαμήνου).

3. Δικαίωμα, για την παράδοση της Διπλωματικής Ερευνητικής Εργασίας, θα έχουν οι απόφοιτοι μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων.

4. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, με αίτησή του, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης.

6. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας, δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 7ο:

Αριθμός εισακτέων

1. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος.

2. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με το Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ., χωρίς να εξεταστεί ο συνολικός αριθμός των εισακτέων.

Άρθρο 8ο:

Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κατά σειρά, πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα των Τμημάτων Δασολογίας των Πανεπιστημίων, των Τμημάτων Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος των πρώην Τμημάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, συναφών Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα της Οικολογίας και του Περιβάλλοντος καθώς και οποιοδήποτε άλλου Τμήματος Πανεπιστημίου ή πρώην Τ.Ε.Ι.

2. Οι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της Αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

3. Στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων θεωρείται απαραίτητη η γνώση της Ελληνικής γλώσσας, που θα αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό Ελληνομάθειας από το κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή από εξέταση από ειδική επιτροπή, που θα ορίζεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ό,τι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψηφίους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους, θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος,

που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία, δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του, αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση, για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς, γνώση μιας ξένης γλώσσας, όπως προκύπτει από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία/πιστοποιητικά: (α) Ελληνικό πτυχίο Γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2, ή άλλο ισοδύναμο, όπως π.χ. για την αγγλική γλώσσα Lower Cambridge ή Michigan, κ.ά. (β) IELTS, με ελάχιστο βαθμό 5,5 (γ) TOEFL με ελάχιστο βαθμό 180 και (δ) πτυχίο από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού ή πτυχίο Φιλολογίας ξένης γλώσσας.

6. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελλο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και την πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής, μετά από συνέντευξη των υποψηφίων.

7. Γίνονται δεκτοί, ως υπεράριθμοι υπότροφοι, και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9ο:

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων και κριτήρια επιλογής

1. Η επιλογή των φοιτητών πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Κάθε Ιούνιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ειδικά, για την πρώτη χρονιά λειτουργίας του Π.Μ.Σ., οι παραπάνω διαδικασίες θα πραγματοποιηθούν αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος και δημοσίευση του σχετικού ΦΕΚ στο Εθνικό Τυπογραφείο.

3. Οι αιτήσεις υποβάλλονται, σε ειδικά έντυπα που διαθέτει η Γραμματεία, μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, συνοδευόμενες από το φάκελο υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων. Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι, πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, και είναι τα ακόλουθα:

α) Έντυπη αίτηση ή οποία θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., αν προέρχεται από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού). Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό

αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017.

δ) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματος Διπλώματος.

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

στ) Αποδεικτικά καλής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

ζ) Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.

η) Δύο Συστατικές Επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π.

θ) Αποδεικτικά συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν).

ι) Πιστοποιητικά γνώσης χρήσης Η/Υ.

ια) Επιπρόσθετα προσόντα όπως ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, εθελοντική εργασία κ.λπ. (εάν υπάρχουν).

ιβ) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα κατατεθέντα δικαιολογητικά (πιστοποιητικά κ.λπ.) είναι γνήσια και αληθή αντίγραφα των πρωτοτύπων τα οποία κατέχει ο υποψήφιος και θα, προσκομιστούν σε περίπτωση ελέγχου.

4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό, στην αρμόδια Επιτροπή.

5. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό

αξιολογικών κριτηρίων. Με βάση την παραπάνω αξιολογική σειρά, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος, και γίνεται η τελική επιλογή, με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται). Τα κριτήρια αξιολόγησης, με την αντίστοιχη βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, δίδονται στον πίνακα που ακολουθεί. αριθμός αξιολογικών μορίων του παρακάτω πίνακα αποτελεί το μέγιστο Ο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για τα κριτήρια αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει αναλογικά από το ποσοστό του βαθμού (επίδοσης ή ύπαρξης σχετικής δραστηριότητας) σε σχέση με το μέγιστο δυνατό βαθμό των αξιολογικών μορίων κάθε κριτηρίου.

6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών, κατά βαθμολογική σειρά, και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

7. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από την απόφαση της Συνέλευσης.

8. Σε περίπτωση μη εγγραφής, ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα:

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός Μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές συναφούς με το Π.Μ.Σ. αντικειμένου (30 καλώς, 35 λίαν καλώς, 40 άριστα)	30-40
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλου αντικειμένου (15 καλώς, 20 λίαν καλώς, 25 άριστα)	15-25
3	Διαθέσιμη Επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση πτυχίου, σχετική με το Π.Μ.Σ.	1/ανά έτος και έως 10
4	Επιστημονικό και Ερευνητικό έργο, όπως άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, σχετικά με το Π.Μ.Σ.	15
5	Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας ή και άλλης γλώσσας (15 Β2, 20 C1 και 25 C2)	15 έως 25
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών	15
7	Γνώση χρήσης Η/Υ	10
8	Επιπρόσθετα προσόντα σχετικά με το αντικείμενο (σεμινάρια, μελέτες, εθελοντική εργασία κτλ) (1-10 ανά περίπτωση)	1-10
9	Προσωπική συνέντευξη (με δυνατότητα τηλεδιάσκεψης)	10

9. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν, εγγράφως και εντός 15 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί διδάκτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων, από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής, και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει

τους αμέσως επόμενους, στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

10. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων, σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης, κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Γ.Σ. σχετικά. Η Γ.Σ. τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 10ο:**Εγγραφή στο Π.Μ.Σ και ανανέωση εγγραφής**

Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Π.Μ.Σ. γίνεται εντός του Σεπτεμβρίου (Α' εξάμηνο) ή κατ' εξαίρεση αρχές Οκτωβρίου. Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται με απόφαση της ΣΕ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά την αρχική εγγραφή, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους, και τα εξής:

1) Αίτηση Εγγραφής και δήλωση μαθημάτων σε έντυπα της Γραμματείας.

2) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

3) Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν εάν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ., και ότι έχουν λάβει γνώση για τη ροή των διδάκτρων που πρέπει να καταβάλουν πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, καθώς και ότι αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4) Φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων διδάκτρων με πίστωση του λογαριασμού ΕΛΚΕ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος» για τον υπόψη κύκλο σπουδών, το οποίο υποβάλλεται συνημμένα στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση. Η εξαμηνιαία καταβολή των διδάκτρων ορίζεται ως εξής: το 1/3 κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, το 1/3 κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο, και το 1/3 κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο.

5) Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.

6) Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί φάκελο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου, είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, για τη γραμματειακή υποστήριξη των φοιτητών του.

7) Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα.

8) Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, γίνεται υποχρεωτικά τον πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. στη «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος», με διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή ή Αν. Διευθυντή του Π.Μ.Σ., οι οποίοι ενημερώνουν τη Σ.Ε.

9) Πριν την έναρξη του 3ου εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής του εργασίας. Η σχετική αίτηση συνοπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

Άρθρο 11ο:**Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ., είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

2. Να υποβάλουν, οπωσδήποτε ηλεκτρονικά (και εγγράφως στη Γραμματεία εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής), μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

4. Να καταβάλουν τα δίδακτρα, πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου, στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Να εξέρονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Σ.Ε. για διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

6. Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν. 3374/2005) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης, μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος, με σκοπό τη βελτίωση του Π.Μ.Σ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων, με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, ετοιμάζονται από τη γραμματεία με ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος αφού ενημερώσει τη Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Τα ερωτηματολόγια θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη συνολική έκθεση αξιολόγησης (ν. 3374/2005) του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12ο:**Διαδικασία αποχώρησης****από το Π.Μ.Σ. και αναστολή**

1. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τότε ισχύει ο παρακάτω κανόνας:

α) Εάν αποχωρεί στην αρχή του Α' διδακτικού εξαμήνου και δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 15% των καταβαλλόμενων εξαμηνιαίων διδάκτρων.

β) Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα μέχρι το 50% του συνόλου των μαθημάτων του Α' Εξαμήνου, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων διδάκτρων.

γ) Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων του Α' Εξαμήνου, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδάκτρων, δηλαδή δεν γίνεται επιστροφή.

δ) Εάν αποχωρήσει μετά την έναρξη οποιουδήποτε από τα Β', ή Γ' ακαδημαϊκά εξάμηνα, δεν γίνεται επιστροφή των καταβληθέντων διδάκτρων στο αντίστοιχο εξάμηνο.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαινεται η Σ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του, μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Εντούτοις, στην περίπτωση αυτή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου, ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού, ως επιπλέον κόστος στο συνολικό ύψος των διδάκτρων του Π.Μ.Σ. «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος».

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Ενότητες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ11 - Εργαλεία και Μεθοδολογία Έρευνας στις περιβαλλοντικές επιστήμες	111 Σχεδιασμός πειράματος και Βιοστατιστική, Συγγραφή επιστημονικής εργασίας	8
		112 Γεωπληροφορική	
		113 Δενδροχρονολογία	
		114 Φυσικές μέθοδοι ανάλυσης	
2	ΜΠ12 - Οικολογία και Φυσικοί Πόροι	121 Στοιχεία Οικολογίας	10
		122 Δασικά οικοσυστήματα	
		123 Λιβαδικά και άλλα Οικοσυστήματα	
		124 Φυσική Γεωγραφία -Υδρογεωλογία	
3	ΜΠ13 - Περιβαλλοντικά Προβλήματα	131 Κίνδυνοι και απειλές οικοσυστημάτων	8
		132 Πιέσεις σε οικοσυστήματα - χωροκατακτητικά είδη	
		133 Περιβαλλοντική χημεία	
		134 Κλιματική αλλαγή και Μεσογειακά οικοσυστήματα	
4	ΜΠ14 - Θεσμικό πλαίσιο για το περιβάλλον	141 Στοιχεία Περιβαλλοντικής οικονομίας	4
		142 Περιβαλλοντική νομοθεσία και πολιτική	
		143 Ευρωπαϊκή πολιτική - Επιδοτήσεις - Ευρωπαϊκά Προγράμματα - ΚΑΠ	
ΣΥΝΟΛΟ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Ενότητες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ21 - Διαχείριση περιβάλλοντος	211 Διαχείριση φυσικών χερσαίων Οικοσυστημάτων	9
		212 Διαχείριση προστατευόμενων περιοχών	
		213 Διαχείριση υδάτων	
		214 Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Έργων και Δραστηριοτήτων	
2	ΜΠ22 - Οικοσυστημικές υπηρεσίες	221 Ξυλώδη και μη ξυλώδη προϊόντα	6
		222 Αυτοφυή φαρμακευτικά - αρωματικά φυτά	
		223 Διαχείριση πανίδας	
		224 Υπαίθρια Αναψυχή - Εναλλακτικές μορφές τουρισμού	
3	ΜΠ23 - Αστικό και Περιαστικό Πράσινο	231 Αστικά και Περιαστικά οικοσυστήματα	6
		232 Εκλογή Κατάλληλων Ειδών και Εγκατάσταση Αστικού Πρασίνου	
		233 Νέες τεχνολογίες στη διαχείριση του αστικού πρασίνου	
		234 Απογραφή Αστικού Πρασίνου	

Άρθρο 13ο:**Δομή και οργάνωση σπουδών του Π.Μ.Σ.**

1. Οργάνωση Μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

α) Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα και να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

β) Τα μαθήματα, κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, κατανέμονται ως ακολούθως:

4	ΜΠ24 - Εναλλακτικοί τρόποι διαχείρισης περιβάλλοντος	241 Διαχείριση κρίσεων και καταστροφών στο περιβάλλον	9
		242 Ειδικές οικολογικές αξιολογήσεις - περιβαλλοντικές μελέτες	
		243 Αγροδασοπονία	
		244 Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης - ISO	
ΣΥΝΟΛΟ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	ΜΠ30 Διπλωματική εργασία Master Thesis	30
ΣΥΝΟΛΟ		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90 ECTS

2. Γλώσσα Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται στην Ελληνική Γλώσσα.

3. Ακαδημαϊκό Χρονοδιάγραμμα και Παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

α) Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Κάθε διδακτικό εξάμηνο, αποτελείται από 15 εβδομάδες, όπου πρέπει υποχρεωτικά να πραγματοποιηθούν 13 εβδομάδες διδασκαλίας.

γ) Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τρεις εξεταστικές περιόδους, σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές περιόδους θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων, με έναρξη μετά από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου, και χρονική διάρκεια που δεν θα ξεπερνά τις δέκα πέντε (15) ημέρες. Η τρίτη εξεταστική περίοδος θα πραγματοποιείται, το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, και θα αφορά στην εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί σε μάθημα των προηγούμενων δύο εξαμήνων.

δ) Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., το εν λόγω πρόγραμμα, δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς διαδικτυακούς τόπους.

ε) Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη Σ.Ε. σχετικά.

στ) Τα μαθήματα, (θεωρία, εργαστήριο, ή ασκήσεις πράξης) διδάσκονται Παρασκευή και Σάββατο, και συνολικά δεκατέσσερις (14) ώρες ανά εβδομάδα, για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

ζ) Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική.

η) Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει, μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες, σε κάθε μάθημα πέραν του 1/5 του συνόλου των ωρών, που πραγματοποιήθηκαν στο εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των

απουσιών, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα, με το ανάλογο κόστος, δηλαδή το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ό,τι εγκρίνεται από την Σ.Ε. η εν λόγω τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, του συγκεκριμένου φοιτητή.

θ) Είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή ημερίδων και συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

4. Οργάνωση Σπουδών και Μορφές Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

α) Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,
- σεμινάρια,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, και
- εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

β) Τα μαθήματα αποτελούνται από τη θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, όπου παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και τον σχετικό μ' αυτήν επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και φροντιστηριακές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων και την εφαρμογή τους σε διάφορες συνθήκες και περιπτώσεις, ενώ μπορεί να αποσκοπούν κατά περίπτωση, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για την επίλυση προβλημάτων κατά τρόπο που να αναπτύσσεται η κριτική σκέψη του φοιτητή, η δυνατότητα επιλογών, η ομαδική εργασία κ.ο.κ. Μπορεί να περιλαμβάνει ακόμη, εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, που πραγματοποιούνται περιοδικά, σε κατάλληλους χώρους του ιδρύματος ή σε χώρους εργασίας, στους οποίους οι φοιτητές, με την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, εκπαιδεύονται κατά ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στο χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στην εκπαίδευση και εμπέδωση στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων, ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

γ) Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων θα πραγματοποιούνται και διαλέξεις από έγκριτους επιστήμονες με εξειδικευμένη εμπειρία (σε συναφή θέματα προς το αντικείμενο του προγράμματος), οι οποίοι προσκαλούνται από τη Σ.Ε., μετά από εισήγηση του διδάσκοντα του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου, και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

δ) Κάθε μάθημα περιλαμβάνει, υποχρεωτικά, την εκπόνηση εργασίας (με διεθνή βιβλιογραφία), έκτασης έως 5.000 λέξεων, σε μορφή ερευνητικού δοκιμίου. Η εργασία λαμβάνει το 20% του τελικού βαθμού, ενώ το 80% λαμβάνεται από τις γραπτές εξετάσεις στο μάθημα. Με απόφαση της Σ.Ε., μετά από εισήγηση του διδάσκοντα, η εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας μπορεί να κατατέμενεται σε επιμέρους εργασίες ή σε άλλης μορφής εκπαιδευτική δραστηριότητα με αντίστοιχο φόρτο εργασίας.

ε) Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των φοιτητών, οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, όχι περισσότερες από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

στ) Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διπλωματική εργασία, που οφείλουν να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν δημόσια οι Μ.Φ. Το άρθρο 16 του παρόντα Κανονισμού περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης, συγγραφής, υποστήριξης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.

5. Διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών.

α) Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Τα θέματα των εξετάσεων καλύπτουν, υποχρεωτικά, όλες τις ενότητες του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, σύμφωνα με το περιεχόμενο του μαθήματος.

γ) Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών, στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, κατατίθεται από τους εξεταστές - βαθμολογητές στη γραμματεία του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

δ) Ο διδάσκων κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που χρησιμοποιήθηκαν για την εξέταση των φοιτητών.

ε) Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των θεμάτων, που κατατέθηκαν στο Τμήμα από τη Σ.Ε., και αποφασίζεται η κωδικοποίηση ή μη συγκεκριμένου θέματος.

στ) Για την κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων του προηγούμενου εδαφίου, δημιουργείται "τράπεζα θεμάτων", σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών.

ζ) Όλοι οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι, με την υποβολή των εργασιών τους και της Δ.Ε., να υποβάλλουν στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεω-

ρημένη κατά νόμο για το γνήσιο της υπογραφής τους, όπου θα δηλώνουν ότι, με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα πειθαρχική ποινή της διαγραφής από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Σ.Ε., στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

η) Όλοι οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους, να υποβάλλουν στη Γραμματεία, ηλεκτρονική περίληψη της εργασίας τους, διαμορφωμένη κατά τα πρότυπα περιλήψεων των επιστημονικών άρθρων, έκταση μίας σελίδας Α4, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. μετά την επιτυχή αξιολόγηση της εργασίας τους.

6. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών.

α) Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων), ως εξής:

- «Άριστα» για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 10 έως 8,50,
- «Λίαν Καλώς» για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 8,49 έως 6,50,
- «Καλώς» για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,49 έως 5,00, και
- «Ανεπαρκώς» 4,99 έως 0.

Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροι του. Οι επιτυχείς επιδόσεις των φοιτητών κατηγοριοποιούνται περαιτέρω σε πέντε υπο-ομάδες, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το σύστημα μεταφοράς και συσσωρεύσης πιστωτικών μονάδων (ν. 3374/2005), και τα ορισθέντα στις διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

β) Η επίδοση του Μ.Φ. αφορά, τόσο στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, κάθε γνωστικού αντικείμενου του μαθήματος, όσο και στις εργασίες και στη διπλωματική εργασία που οφείλει να εκπονήσει.

γ) Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. σε ένα μάθημα, πρέπει να έχει αξιολογηθεί, τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς», τόσο στις προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, όσο και στην/στις εργασία/ες που πρέπει να εκπονήσει στο συγκεκριμένο μάθημα.

δ) Σε περίπτωση που η εργασία του Μ.Φ. μαθήματος, αξιολογήθηκε με βαθμό μικρότερο του πέντε (5), τότε ο φοιτητής οφείλει να υποβάλλει εκ νέου την εργασία του κατά την εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση που και αυτή η εργασία του κριθεί με βαθμό μικρότερο του πέντε (5), μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του Διευθυντή, η οποία εγκρίνεται - επικυρώνεται από τη Σ.Ε., ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. ή θεωρείται ότι απέτυχε στο συγκεκριμένο μάθημα με τις διατάξεις που ισχύουν σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα, και δεν δικαιούται να προσέλθει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, για το συγκεκριμένο μάθημα.

ε) Για να είναι επιτυχής η απόδοση του Μ.Φ. στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς», τόσο στο σύνολο της, όσο και σε κάθε επιμέρους κριτήριο αξιολόγησης της, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 15 του παρόντα Κανονισμού.

στ) Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός, εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δύο άλλοι διδάσκοντες.

ζ) Ο τελικός βαθμός του Μ.Φ. θα προκύπτει, από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά μαθήματα και το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας, σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες, κατά το σύστημα ECTS.

η) Όλες οι πράξεις, για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας, θα γίνονται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων).

θ) Φοιτητές που απορρίπτονται, σε ένα μάθημα και στις δύο εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται προφορικά στο συγκεκριμένο μάθημα, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Σ.Ε., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ι) Ο Μ.Φ. που απέτυχε σε προφορική εξέταση της προηγούμενης παραγράφου, οποιουδήποτε μαθήματος, διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του διευθυντή, η οποία εγκρίνεται - επικυρώνεται από τη Σ.Ε.

ια) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Ε. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι εφικτό Μ.Φ. που έχει αποτύχει σε ένα (1) μάθημα ανά εξάμηνο, μετά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, να μην διαγραφεί αλλά να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα την επόμενη περίοδο διδασκαλίας του, καταβάλλοντας το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14ο:

Κανονισμός διπλωματικών εργασιών (Δ.Ε.)

1. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας.

α) Σκοπός των Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος», είναι η επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

β) Οι Καθηγητές, που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ., ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις κάτωθι συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- i) τα θέματα να αντιμετωπίζουν εξειδικευμένα αντικείμενα οικολογίας και προστασίας του περιβάλλοντος, και
- ii) να ακολουθείται ο συγκεκριμένος από την Σ.Ε. κανονισμός διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.

2. Διαδικασία και προϋποθέσεις ανάθεσης διπλωματικής εργασίας.

α) Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους Μ.Φ. και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

β) Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

γ) Η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία, πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις- Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.).

δ) Η Σ.Ε. ορίζει τους Καθηγητές (επιβλέποντες), που επιβλέπουν την εκπόνηση των Διπλωματικών Εργασιών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διδάσκοντες αυτοί, πρέπει να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο (μέλη Δ.Ε.Π. ή έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό) στο Π.Μ.Σ., κάθε τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Ο κάθε διδάσκων αναλαμβάνει την επίβλεψη, το πολύ πέντε (5) θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών, ανά εξάμηνο.

ε) Ο επιβλέπων κάθε Μ.Φ. ορίζεται, αμέσως μετά την δήλωση του φοιτητή για εκπόνηση ΜΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα επιστημονικά - ερευνητικά ενδιαφέροντα του, όπως αυτά αναφέρονται στο βιογραφικό του σημείωμα και σε πιθανά επιπλέον στοιχεία που καταθέτει, σε συνδυασμό με το γνωστικό αντικείμενο και το ερευνητικό έργο, του επιβλέποντα εκπαιδευτικού. Η Σ.Ε., κατά τον ορισμό του επιβλέποντα, λαμβάνει μέριμνα ώστε να ορίσει τον καταλληλότερο για τα ενδιαφέροντα του Μ.Φ.

στ) Κάθε διδάσκων εκτελεί και χρέη συμβούλου σπουδών για ορισμένο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών, καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του.

ζ) Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα τα αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή επιβλέποντα Καθηγητή, και οι καθηγητές να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα επίβλεψης συγκεκριμένου Μ.Φ. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Σ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

η) Πριν την αρχή του τρίτου (Γ') εξαμήνου, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή τους. Οι Μ.Φ. υποβάλουν σχετική αίτηση ανάθεσης Δ.Ε. στη Γραμματεία προς τη Σ.Ε., για το θέμα της διπλωματικής εργασίας, την οποία συνοπογράφει και ο επιβλέπων Καθηγητής τους, συνοδευόμενη από πλήρη και αναλυτική περιγραφή της ερευνητικής πρότασης.

θ) Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση Δ.Ε. έχουν μόνο οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό, να επιτραπεί η εκπόνηση Δ.Ε. σε Μ.Φ., που οφείλει μόνο ένα μάθημα, το οποίο όμως δεν σχετίζεται με τη θεματική ενότητα, στην οποία εντάσσεται το θέμα της Δ.Ε. που αιτείται.

ι) Η Σ.Ε. επεξεργάζεται τις αιτήσεις ανάθεσης Δ.Ε. και εισηγείται την έγκριση ή την πιθανή τροποποίηση τους στη Σ.Ε. Η Σ.Ε. αποφασίζει, σχετικά με τις αιτήσεις ανάθεσης Δ.Ε., μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Η σχετική απόφαση, ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ., οπότε και αρχίζει να μετράει ο χρόνος για την εκπόνησή τους.

ια) Σε περιπτώσεις που η εκπόνηση της Δ.Ε. απαιτεί την συμμετοχή εθελοντών (Ζώα, ερωτηματολόγια, Γενετική) αμέσως μετά την έγκριση του θέματος από την Σ.Ε., και πριν την εκπόνηση του ερευνητικού μέρους της εργασίας, ο Μ.Φ. υποχρεούται, σε συνεργασία με τον επι-

βλέποντα του, να καταθέσει αίτηση προς την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιώντας τα σχετικά έντυπα της επιτροπής. Στην αίτηση αυτή πρέπει να εμπεριέχεται η ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν θέματα δεοντολογίας. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας επεξεργάζεται τα θέματα, και αν κρίνει ότι προκύπτουν δεοντολογικά προβλήματα, έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω διευκρινήσεις ή ακόμα και να απορρίψει την εκάστοτε ερευνητική πρόταση. Η διεξαγωγή των μετρήσεων γίνεται μόνον και εφόσον έχει εγκριθεί το ερευνητικό πρωτόκολλο του φοιτητή από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας. Ο φοιτητής οφείλει να παραλάβει αντίγραφο του Πρακτικού έγκρισης της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, το οποίο προσκομίζεται από την Γραμματεία, πριν την έναρξη διεξαγωγής των μετρήσεων. Τέλος, το αντίγραφο του Πρακτικού έγκρισης της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στα παρτήματα της Δ.Ε.

3. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

α) Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Δ.Ε. του ο φοιτητής υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά/επικοινωνεί με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που ορίζονται από τον επιβλέποντα και καταγράφονται στο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Δ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση, ο επιβλέπων λαμβάνει σοβαρά υπόψη του στην τελική βαθμολόγηση της Δ.Ε. την έλλειψη συνεργασίας του με τον φοιτητή. Οι φοιτητές οφείλουν να παραδίδουν στον επιβλέποντα τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη/διόρθωση. Η παράδοση στον επιβλέποντα ολοκληρωμένης Δ.Ε. εφ' άπαξ κρίνεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τον παρόν κανονισμό, ιδιαίτερα εάν αυτό συμβεί λίγες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των διπλωματικών εργασιών. Σε αυτήν την περίπτωση, ο επιβλέπων υποχρεούται να μην συμφωνήσει στην κατάθεση της εργασίας, αλλά μόνον κατόπιν των τυχόν διορθώσεων, που θα έχει επισημάνει ότι απαιτούνται.

β) Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της Δ.Ε. από τη Σ.Ε. ο φοιτητής έχει προθεσμία, έως έξι (6) μηνών για την κατάθεση της Διπλωματικής του Εργασίας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής, αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Διπλωματική του Εργασία κατά την περίοδο αυτή, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Σ.Ε. του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, αιτώντας παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.

γ) Είναι δυνατόν, με απόφαση της Σ.Ε., και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από την αντίστοιχη τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, να παρατείνεται ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, γενικότερα με ανώτατο όριο τρεις (3) μόνο μήνες επί πλέον του κανονικού κύκλου σπουδών. Σε περίπτωση

κατά την οποία, ο Μ.Φ. καθυστερήσει την υποβολή της διπλωματικής του πέραν του προαναφερόμενου τριμήνου, θα επιβαρύνεται με 500 € για το κάθε εξάμηνο καθυστέρησης, εντός του οποίου τελικώς θα την υποβάλει. Σε κάθε περίπτωση, η καθυστερημένη υποβολή της διπλωματικής, δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά τον κανονικό κύκλο σπουδών, πέραν των οποίων ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με εισήγηση του Διευθυντή στη Σ.Ε., η οποία και τελικώς αποφασίζει.

δ) Με το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Τμήματος, την οποία υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, επισυνάπτοντας την εισήγηση του δίνοντας την έγκρισή του ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει την δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με τον βαθμό 5,00). Προκειμένου η αίτηση αυτή να πρωτοκολληθεί από την γραμματεία, ο φοιτητής πρέπει να έχει μαζί του, ως αποδεικτικό στοιχείο, τα αντίτυπα των διπλωματικών εργασιών. Ο φοιτητής εκτυπώνει τη Διπλωματική του Εργασία σε τρία (3) αντίτυπα, τα οποία με προσωπική του ευθύνη παραδίδει, το ένα στον επιβλέποντα του και τα άλλα δύο στα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης. Η βιβλιοδέτηση σε αυτήν την φάση είναι απλή (π.χ. σπιράλ, απλή θερμοκόλληση κ.τ.λ.) διότι μπορεί να ζητηθεί από τον φοιτητή κατά την εξέταση να προβεί σε τροποποιήσεις.

4. Διαδικασία αξιολόγησης διπλωματικής εργασίας.

α) Η εξέταση - αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται, με δημόσια υποστήριξη της εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, προς το τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου, και πάντως μέχρι το τέλος Ιουλίου ή ένα μήνα πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών εξασφαλίζεται, από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας, με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Τμήματος).

β) Το πρόγραμμα εξέτασης και υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών, καθώς και η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής τους, ανακοινώνονται από την Σ.Ε. του Τμήματος, εντός μίας περίπου εβδομάδας, μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αντιτύπων.

γ) Οι διπλωματικές εργασίες εξετάζονται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον εισηγητή και δύο διδάσκοντες.

δ) Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει την παρουσίαση της εργασίας στο αμφιθέατρο της Σχολής, παρουσία της εξεταστικής επιτροπής, φοιτητών, καθηγητών και κοινού, στα πλαίσια ανοιχτής διαδικασίας. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει εικοσάλεπτη (20) προφορική παρουσίαση της εργασίας από τον φοιτητή και τριαντάλεπτη (30) εξέταση από την εξεταστική επιτροπή. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της Δ.Ε. από τον φοιτητή, συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα.

ε) Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, πρέπει να ακολουθεί αυστηρώς τις οδηγίες / κριτήρια αξιολόγησης,

που αναγράφονται στο επόμενο εδάφιο, και κάθε εξεταστής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τα κριτήρια αυτά. Η βαθμολογία της εξεταστικής επιτροπής καταγράφεται σε έντυπο το οποίο αποτελείται από α) την αναλυτική βαθμολόγηση τμημάτων της εξέτασης (π.χ. αρθρογραφία, υποστήριξη κ.τ.λ.), β) την εισηγητική έκθεση την οποία συμπληρώνει ο επιβλέπων καθηγητής, και γ) τυχόν αλλαγές που χρειάζεται να γίνουν για την τελική παράδοση της διπλωματικής εργασίας. Το πρακτικό εξέτασης

κατατίθεται στην Γραμματεία από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, εντός τριών (3) ημερών, εκτός και αν έχουν ζητηθεί από τον Μ.Φ. να γίνουν αλλαγές στην διατριβή του, οπότε το διάστημα των 3 ημερών ισχύει από την χρονική στιγμή κατάθεσης της τελικής διατριβής από τον/την Μ.Φ.

στ) Τα κριτήρια βαθμολόγησης των Διπλωματικών Εργασιών, είναι τα εξής:

Κριτήρια βαθμολόγησης Διπλωματικών Εργασιών	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ / ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1ο Κριτήριο ΜΟΡΦΗ, ΔΟΜΗ	
10	Η μορφή της Δ.Ε. είναι εξαιρετική. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε στο έπακρον τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος. Η δομή και το περιεχόμενο είναι άριστα. Η ανάπτυξη είναι πλήρης και το θέμα καλύπτεται πλήρως.
9	Η μορφή της Δ.Ε. είναι πάρα πολύ καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος πάρα πολύ καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι πάρα πολύ καλά. Η ανάπτυξη είναι πάρα πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πάρα πολύ καλά.
8	Η μορφή της Δ.Ε. είναι πολύ καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος πολύ καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι πολύ καλά. Η ανάπτυξη είναι πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πολύ καλά.
7	Η μορφή της Δ.Ε. είναι καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι καλά. Η ανάπτυξη είναι καλή και το θέμα καλύπτεται καλά.
6	Η μορφή της Δ.Ε. είναι μέτρια. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος σε μέτριο βαθμό. Η δομή και το περιεχόμενο είναι μέτρια. Η ανάπτυξη είναι μέτρια και το θέμα καλύπτεται εν μέρει.
5	Η μορφή της Δ.Ε. είναι ικανοποιητική. Ο/Η φοιτητής/τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος ικανοποιητικά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι ικανοποιητικά. Η ανάπτυξη είναι ικανοποιητική και το θέμα καλύπτεται σε ικανοποιητικό βαθμό.
4	Η μορφή της Δ.Ε. είναι φτωχή. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος πλήρως. Η δομή και το περιεχόμενο είναι ελλιπή. Η ανάπτυξη είναι ανεπαρκής και το θέμα δεν καλύπτεται.
2ο Κριτήριο ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ	
10	Η αρθρογραφία είναι πολύ πλούσια και επίκαιρη. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει εξαιρετική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η φοιτητής/τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
9	Η αρθρογραφία είναι πλούσια και αρκετά επίκαιρη. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει πάρα πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η φοιτητής/τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
8	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια και αρκετά επίκαιρη. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
7	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
6	Η αρθρογραφία είναι μέτρια. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει μετρίως ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
5	Η αρθρογραφία είναι ικανοποιητική. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει σε ικανοποιητικό βαθμό κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
4	Η αρθρογραφία είναι ανεπαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έχει κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.

3ο Κριτήριο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	
10	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι εξαιρετική. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε εξαιρετικά καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
9	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι πάρα πολύ καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε πάρα πολύ καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
8	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι πολύ καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε πολύ καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
7	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι καλή. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
6	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι μέτρια. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε μετρίως καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
5	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι ικανοποιητική. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε ικανοποιητικά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
4	Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι ανεπαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια απάντησε ανεπαρκώς στις ερωτήσεις της επιτροπής.
4ο Κριτήριο ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	
10	Η εργασία έχει εξαιρετικά καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει εξαιρετικά καλή στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
9	Η εργασία έχει πάρα πολύ καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει πάρα πολύ καλή στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
8	Η εργασία έχει πολύ καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει πολύ καλή στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής & Δεοντολογίας.
7	Η εργασία έχει καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει καλή στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
6	Η εργασία έχει μέτρια μεθοδολογία. Η εργασία έχει μέτρια στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
5	Η εργασία έχει ικανοποιητικά καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει ικανοποιητική στατιστική ανάλυση. Η εργασία είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
4	Η εργασία έχει ελλιπή μεθοδολογία. Η εργασία δεν έχει επαρκή στατιστική ανάλυση. Η εργασία δεν είναι απόλυτα σύμφωνη με τους κανόνες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας.
5ο Κριτήριο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ	
10	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται εξαιρετικά καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι εξαιρετικά καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με εξαιρετικά καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
9	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται πάρα πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι πάρα πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη και με πάρα πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
8	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη και με πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
7	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι καλά αναπτυγμένη, με καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
6	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται μέτρια. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι μέτρια αναπτυγμένη, με μέτρια υποστήριξη από την αρθρογραφία.
5	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται ικανοποιητικά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι ικανοποιητικά αναπτυγμένη, με ικανοποιητική υποστήριξη από την αρθρογραφία.
4	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται ελλιπή. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι ανεπαρκώς αναπτυγμένη, χωρίς υποστήριξη από την αρθρογραφία.

ζ) Η εξεταστική επιτροπή, κατόπιν της εξέτασης και βαθμολόγησης του φοιτητή, σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από το Τμήμα, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συγκεκριμένες διορθώσεις, αντίγραφο των οποίων λαμβάνει ο φοιτητής μετά το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας.

η) Μετά το πέρας της εξέτασης και της ολοκλήρωσης τυχόν αλλαγών, ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος το τελικό αντίτυπο της Διπλωματικής του Εργασίας με σκληρό εξώφυλλο καθώς επίσης και CD με την περιλήψη της εργασίας του (τίτλος, ονοματεπώνυμο φοιτητή, ονοματεπώνυμο και βαθμίδα επιβλέποντα, ημερομηνία, περίληψη και 5-8 λέξεις κλειδιά, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα) και όλο το κείμενο της Δ.Ε. σε αρχείο pdf. Ο επιβλέπων ορίζεται, ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος για να ελέγξει εάν έγιναν οι τυχόν διορθώσεις / τροποποιήσεις, πριν την κατάθεση του τελικού αντιτύπου της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος, και υπογράφει το τελικό αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας στο εσώφυλλο. Το αντίτυπο αυτό και το CD προορίζονται για την Βιβλιοθήκη του εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

θ) Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Δ.Ε. Σε περίπτωση δημοσίευσης, που γίνεται σε υλικό της διπλωματικής εργασίας, υποχρεωτικά αναφέρεται το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων, ο οποίος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την συγκεκριμένη δημοσίευση (ονόματα συγγραφέων, σειρά αναφοράς κ.τ.λ.).

ι) Οι Μ.Φ. παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέποντα τους, με στόχο την απόκτηση εμπειριών και τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που τμήμα Δ.Ε. υποψηφίου έχει γίνει αποδεκτό προς δημοσίευση, είτε σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, είτε σε εθνικό επιστημονικό περιοδικό ή σε έγκριτο επαγγελματικό περιοδικό, είτε σε επιστημονικές βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, αυτό λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη από την εξεταστική επιτροπή για την βαθμολόγηση της Δ.Ε.

5. Κανόνες σύνταξης και συγγραφής διπλωματικής εργασίας.

α) Η Δ.Ε. συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Μετά από απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατή η σύνταξη της Δ.Ε. στην αγγλική γλώσσα σε ειδικές περιπτώσεις όπως μετακινούμενων φοιτητών μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών ή συνεργασία με επιβλέποντες καθηγητές της αλλοδαπής.

β) Συνιστάται το μέγεθος των Δ.Ε. να είναι μεταξύ 15 και 20 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της Δ.Ε. είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της.

γ) Η Δ.Ε. θα πρέπει να είναι χωρισμένη σε κεφάλαια και να ακολουθείται το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης.

Το πρώτο κεφάλαιο της Δ.Ε. είναι η Εισαγωγή και το τελευταίο τα Συμπεράσματα.

δ) Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της Δ.Ε. περιλαμβάνοντας φυσικά βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως π.χ. Δήλωση Αυθεντικότητας / Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος / Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ., καθώς και Περίληψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.

ε) Η διαμόρφωση της σελίδας του κειμένου της εργασίας γίνεται ως εξής: περιθώρια επάνω (2,5 εκατοστά), κάτω (2,5 εκατοστά), αριστερά (3 εκατοστά), δεξιά (2,5 εκατοστά). Οι εργασίες γράφονται (με χρήση του Microsoft Word) στη μία όψη σελίδων μεγέθους Α4. Η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά είναι η «Calibri», με χαρακτηριστικές κανονικές, μεγέθους 12 στιγμών (points) για το κείμενο. Η απόσταση μεταξύ των γραμμών θα πρέπει να είναι: 1,5 γραμμή (line spacing: 1,5 lines). Η αρίθμηση των σελίδων θα πρέπει να είναι στην πάνω δεξιά πλευρά. Η απόσταση μεταξύ των παραγράφων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη έτσι ώστε να διαφοροποιούνται μεταξύ τους και η στοίχιση του κειμένου να είναι πλήρης.

στ) Γενικά, η μορφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλαδή να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο.

ζ) Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή του Harvard style referencing, δηλαδή συγγραφέα και έτος (π.χ. Grieve, 1997; Inman et al. 2001). Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά.

η) Ως ερευνητική, η διπλωματική εργασία είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

- ✓ Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
- ✓ Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) και Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
- ✓ Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- ✓ Σελίδα Περιλήψεων: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, μέχρι 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
- ✓ Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
- ✓ Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
- ✓ Πίνακες Περιεχομένων.
- ✓ Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων).
- ✓ Κατάλογοι Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.

- ✓ Εισαγωγή, Κυρίως κείμενο ΔΕ, και λοιπά κεφάλαια.
- ✓ Συμπεράσματα.
- ✓ Αναφορές (βιβλιογραφία, αρθρογραφία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, πρακτικά συνεδρίων, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.τ.λ.).
- ✓ Παραρτήματα.
- ✓ Δημοσιεύσεις του υποψηφίου/α (εάν υπάρχουν και προέρχονται από τη διπλωματική εργασία).

θ) Η διατύπωση όλων των στοιχείων της Δ.Ε. πρέπει να γίνεται με τον πλέον λεπτομερή και σαφή τρόπο. Η ανάπτυξη θα πρέπει να διακρίνεται για την αλληλουχία και τη συνέπεια των συλλογισμών και των συμπερασμάτων, όπως και για την πληρότητα, τον ορθολογισμό και τη δυναμική των επιχειρημάτων. Σημειώνεται ότι, η ιδιομορφία του εκάστοτε θέματος, σε συνδυασμό με το προσωπικό του του φοιτητή και του επιβλέποντα, είναι αυτά που καθορίζουν την τελική μορφή της Δ.Ε.

ι) Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου: Χρησιμοποιείται σκληρό εξώφυλλο. Τα στοιχεία του εξώφυλλου, στην πλάτη του εντύπου της εργασίας, όπου γίνεται η θερμοκόλληση, πρέπει να αναγράφεται το όνομα του φοιτητή το έτος συγγραφής και ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας.

ια) Σελίδα τίτλου (εξώφυλλο) και Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright: Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κλπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

ιβ) Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής: Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

1. (Επιβλέπων)
2. (Μέλος)
3. (Μέλος)

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα»

ιγ) Σελίδα Περιλήψεων: Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας, ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο

η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 λέξεις κλειδιά (Keywords).

ιδ) Σελίδα Προλόγου και τυχόν ευχαριστιών: Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

ιε) Πίνακας Περιεχομένων: Στα περιεχόμενα χρησιμοποιείται το δεκαδικό σύστημα που χρησιμοποιεί μόνον αραβικούς αριθμούς, οι οποίοι σε κάθε διαίρεση δίνουν την δυνατότητα άλλων εννέα (9) υποδιαίρεσεων, από το 1 έως το 9. Το πλήθος των κεφαλαίων της Δ.Ε. ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι μέχρι 3 τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

- Κεφάλαιο 1 ... (κεφαλαία - έντονα)
- 1.1, 1.2 κ.λπ. (κεφαλαία - υπογράμμιση)
- 1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. (κεφαλαία - πλάγια)
- 1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. (κεφαλαία)

• Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντομώσεων): Οι συντομογραφίες τίτλοι έχουν παγιωθεί με ορισμένη μορφή στην επιστημονική τεχνολογία και πρακτική, γι' αυτό και δεν θα πρέπει να εφευρισκονται νέες αυθαίρετες συντομώσεις αλλά να χρησιμοποιούνται οι καθιερωμένες. Νέες συντομώσεις χρησιμοποιούνται, όταν πρόκειται για άγνωστους ή νέους στη διεθνή βιβλιογραφία όρους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται συχνά μέσα στην εργασία.

Καλό είναι στο κείμενο της Δ.Ε. να μην χρησιμοποιούνται πάρα πολλές συντομώσεις. Εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο, (λόγω μεγάλου όγκου, πολλών ειδικών όρων, για αποφυγή επαναλήψεων κ.λπ.), τότε θα πρέπει στο σημείο κάθε κεφαλαίου όπου αναφέρεται ο τίτλος (ή όρος) για πρώτη φορά, να υπάρχει η πλήρης αναγραφή του μαζί με την συντομογραφία του σε παρένθεση, καθώς και να υπάρχει, (μετά τα περιεχόμενα) ένας συγκεντρωτικός πίνακας συντομογραφιών. Είναι γενικός κανόνας, όταν για πρώτη φορά συναντάται ένας όρος που πρόκειται να συντομωθεί, να αναγράφεται ολογράφως με τη συντομογραφία του σε παρένθεση.

ιστ) Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.: Οι κατάλογοι Εικόνων - Πινάκων τοποθετούνται σε ξεχωριστές σελίδες. Η αρίθμηση των εικόνων και των πινάκων είναι ανάλογη του κεφαλαίου στο οποίο βρίσκονται. Για παράδειγμα, ο 3ος πίνακας του βου κεφαλαίου θα είναι ο Πίνακας 6.3. Στον κατάλογο εικόνων - πινάκων γράφουμε την υποσημείωση (λεζάντα), την πηγή προέλευσης της εικόνας και την σελίδα στην οποία βρίσκεται η κάθε εικόνα ή πίνακας. Στις εικόνες συμπεριλαμβάνονται τα διαγράμματα, σκίτσα, φωτογραφίες, γραφήματα κ.λπ. [π.χ. (Εικόνα 3.13. Διάγραμμα σχέσης περιμέτρου δέντρου - ηλικίας)]. Στο κυρίως κείμενο της εργασίας η παράθεση

στις εικόνες και στους πίνακες είναι υποχρεωτική και γίνεται μέσα σε παρένθεση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα [π.χ. (Πίνακας 3.12.)]. Η λεζάντα (επεξήγηση και πηγή προέλευσης) είναι υποχρεωτική και βρίσκεται, για τις μεν εικόνες στο κάτω μέρος αυτών, για τους δε πίνακες στο πάνω μέρος. Η γραμματοσειρά της λεζάντας των εικόνων και πινάκων θα πρέπει να είναι με χαρακτηριστικές κανονικούς, μεγέθους 11 στιγμών (points) και το διάστιχο να είναι μονό.

ιζ) Εισαγωγή, κυρίως κείμενο Δ.Ε. και λοιπά κεφάλαια:

I. Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα προς έλεγχο και διερεύνηση ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου. Η εισαγωγή παρέχει τα εξής στοιχεία:

1. Θέτει το πρόβλημα της εργασίας με ακρίβεια.
2. Αναφέρεται στην αφορμή της επιλογής του θέματος και στη σπουδαιότητα και σημασία που έχει για την επιστήμη και την κλινική πρακτική.
3. Αναφέρει συνοπτικά τις κυριότερες απόψεις μέσα από την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας.
4. Χαράσσει τα όρια του θέματος, το οποίο πρέπει να αποχωρίζεται και να οροθετείται σαφώς σε σχέση με θέματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου.
5. Αναφέρεται η μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας, ώστε να γίνεται εύκολα κατανοητή η συμβολή του συγγραφέα, πέραν των μέχρι τότε επιτευγμάτων και λύσεων των άλλων επιστημόνων. Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.

II. Θα πρέπει να υπάρχει ειρμός και λογική ακολουθία στο καταμερισμό της εργασίας, η οποία θα απεικονίζει με ακρίβεια τη λογική ακολουθία των θεμάτων και προβλημάτων που παρατίθενται. Η δομική διαίρεση της Δ.Ε. γίνεται με την καθοδήγηση του επιβλέποντα και η κατανόηση της λογικής της από το φοιτητή αποτελεί ουσιαστικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας της εκπόνησής της. Ο καταμερισμός πρέπει να αποδίδει με πιστότητα και ακρίβεια το περιεχόμενο της εργασίας. Κάθε κεφάλαιο του σχεδιαγράμματος πρέπει να υποτάσσεται στο γενικό θέμα, συγχρόνως όμως και να διαφοροποιείται από τα άλλα κεφάλαια.

ιη) Συμπεράσματα: Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος

των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

ιθ) Αναφορές: Στις αναφορές - βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος Harvard, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν, ενώ αν είναι του ίδιου έτους, τότε μετά το έτος προστίθεται το γράμμα a, b, c, κ.ο.κ (π.χ. Pantera 2003a; Pantera 2003b; ...). Η βασική δομή της βιβλιογραφίας εμφανίζεται ως εξής.

I. Η ταξινόμηση των συγγραμμάτων γίνεται κατά αλφαβητική σειρά.

II. Χρησιμοποιείται η ίδια γραμματοσειρά με το κείμενο (Calibri 12).

III. Η απόσταση μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) είναι - σε αντίθεση με το κείμενο - μονή.

IV. Η στοίχιση είναι πλήρης.

V. Για την καταγραφή των άρθρων είναι απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία: Επίθετο συγγραφέα(-έων), Αρχικά, (Χρονολογία). Τίτλος άρθρου. Πλήρης τίτλος περιοδικού, Τόμος (τεύχος), αριθμός σελίδων. Για άρθρα σε ηλεκτρονική μορφή, οι μόνες διαφορές είναι α) η αναγραφή του όρου [online], β) η ηλεκτρονική διεύθυνση απ' όπου μπορούμε να το προμηθευτούμε, υπογραμμισμένη και γ) τότε είχαμε πρόσβαση στη διεύθυνση αυτή. Σημειώστε ότι ο τόμος, το τεύχος ή και οι σελίδες μπορεί να μην υπάρχουν στις ηλεκτρονικές εκδόσεις και μπορεί να παραλείπονται από τις αναφορές των άρθρων αυτών.

VI. Για την καταγραφή των βιβλίων είναι απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία: Επίθετο συγγραφέα(-έων), Αρχικά, (Χρονολογία). Τίτλος βιβλίου. Έκδοση.

VII. Τόπος: Εκδότης. Στις περιπτώσεις που ένα βιβλίο είναι χωρισμένο σε θεματικές ενότητες (κεφάλαια) διαφορετικών συγγραφέων και οι πληροφορίες μας προέρχονται από μία από αυτές τότε γράφουμε πρώτα το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα της ενότητας, τον τίτλο αυτής και στη συνέχεια το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα του βιβλίου και τον τίτλο του, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες. Για βιβλία σε ηλεκτρονική μορφή, οι μόνες διαφορές είναι α) η αναγραφή του όρου [e-book], β) η ηλεκτρονική διεύθυνση απ' όπου μπορούμε να το προμηθευτούμε, υπογραμμισμένη και γ) τότε είχαμε πρόσβαση στη διεύθυνση αυτή. Για την καταγραφή αναφοράς στο διαδίκτυο ως πηγή, γενικά ακολουθείται το προαναφερθέν μοτίβο αναγραφής, δηλαδή: FAO Forestry statistics [Online]. Διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.fao.org/forestry/46203/en/> [πρόσβαση 16 Αυγούστου 2019].

κ) Παραρτήματα: Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη διπλωματική εργασία, όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιελήφθησαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και

η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

Άρθρο 15ο:

Διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας διδάσκοντες, καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή Συμβασιούχοι ή Ωρομίσθιοι Επιστημονικοί Συνεργάτες (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους).

β) Μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (Α' 112), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους.

γ) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

δ) Με απόφαση της Σ.Ε. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Λέκτορες Εφαρμογών ή και σε Εργαστηριακούς Συνεργάτες, με τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα προσόντα, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

ε) Οι αναθέσεις διδακτικού -ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου, αλλά και επικουρικού, μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες (κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Σ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., την οποία υποβάλει στην Σ.Ε. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος.

στ) Με σκοπό τον αποτελεσματικότερο συντονισμό του διδακτικού και ερευνητικού έργου, ορίζονται δύο διδάσκοντες ανά μάθημα του Π.Μ.Σ., που συντονίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

ζ) Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τα μέλη ΔΕΠ δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

η) Κάθε διδάσκων θα μπορεί να επιβλέπει ως πέντε (5) μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.

θ) Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων, για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, ρυθμίζονται με εισήγηση

της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών.

2. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ορίζονται μέλη του προσωπικού, ως επιβλέποντες και συνεπιβλέποντες των μεταπτυχιακών φοιτητών για το Μ.Δ.Ε., ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων που επιθυμεί να αναλάβει την επίβλεψη μεταπτυχιακού (ών) φοιτητή (ών) ανακοινώνει πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου, τρεις (3) θεματικές περιοχές έρευνας συναφείς με το γνωστικό του αντικείμενο.

β) Ο επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη καθοδήγησης του φοιτητή στη μελέτη του και στην ερευνητική του δραστηριότητα. Ερευνητές, αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

γ) Για τον ορισμό του επιβλέποντος καθηγητή, ο ενδιαφερόμενος φοιτητής κάνει σχετική δήλωση αιτιολογώντας την πρόθεσή του.

δ) Η Σ.Ε., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει τον επιβλέποντα και τον/τους πιθανούς συνεπιβλέποντες κάθε Μ.Φ. λαμβάνοντας μέριμνα ώστε να ορίσει τον καταλληλότερο εκπαιδευτικό για τα ενδιαφέροντα του Μ.Φ., σύμφωνα με τα στοιχεία που προαναφέρθηκαν.

ε) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος διδάσκοντος, καθώς επίσης και αντιστοίχως, ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του έχει τη δυνατότητα. Η Σ.Ε. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

στ) Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν, τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύουν σχετικά.

Άρθρο 16ο:

Υποχρεώσεις διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

1. Ο κάθε διδάσκων, για τη διδασκαλία ενοτήτων μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί, πιστά και επακριβώς, το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος και των επιμέρους ενοτήτων.

β) Να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και των ενοτήτων, για τις οποίες είναι υπεύθυνος, και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη Σ.Ε., ένα αντίγραφο σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή αρχείο τουλάχιστο 10-15 σελίδων, ανά διδακτική ενότητα με τα εξής: α) περιγραφή της ενότητας καθώς και βιβλιογραφική ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας σχετικά με το αντικείμενο, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία και γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα της ηλεκτρονικής ενότητάς του (eclass του Ιδρύματος), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους με-

ταπτυχιακούς φοιτητές. Στο eclass πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (Α.Δ.Μ.) της ενότητας. Σημειώνεται ότι, το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, πρέπει να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος (σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).

δ) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης. Η συμμετοχή των προσκεκλημένων ομιλητών μπορεί να γίνει και μέσω τηλεδιάσκεψης.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες / εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

ζ) Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων (Σ.Ε. και Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και της Σ.Ε. του Τμήματος) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών, από την ημέρα εξέτασης.

θ) Ο κάθε διδάσκων θα επιβλέπει, έως οκτώ (8) εργασίες ανά μάθημα, και ανεξάρτητα από τις Δ.Ε.

ι) Ο συντονισμός του κάθε μαθήματος γίνεται από επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι διδάσκοντες των επιμέρους ενότητων του, και την οποία επιβλέπει ο διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι επιβλέποντες καθηγητές των μεταπτυχιακών Δ.Ε. υποχρεούνται:

α) Να ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, αδυνατεί να αναλάβει την επίβλεψη ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα ή σε ειδική συμβουλευτική επιτροπή.

β) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία των Π.Μ.Σ. την ειδική έκθεση, με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της μεταπτυχιακής εργασίας, για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση, μέρους ή όλης της αποζημίωσης, ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

Άρθρο 17ο:

Διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα καθήκοντά της περιλαμβάνουν, την εύρυθμη λειτουργία του, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την οργάνωση της επιλογής των υποψηφίων, τις εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, την τήρηση φακέλων επίδοσης των φοιτητών, την τήρηση του παρόντα Κανονισμού, την έκδοση των Πιστοποιητικών των φοιτητών, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, κ.ά. Επίσης, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18ο:

Διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων της περ. α της παρ. 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε, με την περ. γ του άρθρου 47 του ν. 4025/2011 (Α' 228), την παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 4076/2012 (Α' 159), την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4115/2013 (Α' 24) και την παρ. 3 του άρθρου 20, του ν. 4589/2019, το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και για πέντε (5) έτη.

Άρθρο 19ο:

Μέλη Δ.Ε.Π. και υλικοτεχνική υποδομή Τμήματος

1. Οι διδακτικές ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλυφθούν, κατά προτεραιότητα από τα τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και δευτερευόντως η κατά περίπτωση συμμετοχή άλλων κατηγοριών διδασκόντων, όπως αυτές προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται σε ποσοστό, μεγαλύτερο του 60%, από τα τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Το Τμήμα διαθέτει επαρκή μέλη Δ.Ε.Π., με διάθεση, γνώσεις και μεγάλη εμπειρία στη διδασκαλία και έρευνα. Στην Γ' Έκθεση Βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ., δίδονται τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και των θέσεων των εξωτερικών συνεργατών, που θα διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

Για τους διδάσκοντες, προκύπτει η συμμόρφωση του προτεινόμενου Π.Μ.Σ., στην παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, διότι:

α) Τουλάχιστον 60% των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. προέρχεται από το Τμήμα.

β) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες για την παρουσίαση θεμάτων σχετικών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Στον

προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. έχει προβλεφθεί η κάλυψη των εξόδων μετακινήσεών τους.

γ) Πολλά από τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν ήδη διδάξει στο παρελθόν σε Π.Μ.Σ. άλλων Ελληνικών και Ευρωπαϊκών Ιδρυμάτων.

δ) Πολλά από τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν συμμετάσχει, ως μέλη ή αξιολογητές, σε ανταγωνιστικά ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα τα οποία ήταν διεθνή ή ευρωπαϊκά (ΧΜ ΕΟΧ, FP6, FP7, COST, BRAIN), εθνικά (ΕΣΠΑ, ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ Ι, ΙΙ, ΙΙΙ)

αλλά και τοπικά (με συνεργασία με το Δήμο Καρπενησίου και την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας) ή με χρηματοδότηση από ιδιωτικούς φορείς όπως είναι το Κοινωνικό Ιδρυμα Ιωάννη Σ. Λάτση. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος έχουν διατελέσει και διατελούν σε διευθυντικές θέσεις ερευνητικών κέντρων και εργαστηρίων.

ε) Πολλά μέλη Δ.Ε.Π. έχουν συνεργασίες, με διεθνείς και εθνικές ερευνητικές ομάδες, συμμετέχοντας σε πολλές καινούργιες προτάσεις χρηματοδότησης, στα πλαίσια προγραμμάτων όπως είναι τα HORIZON 2020 και COST.

στ) Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος συμμετέχει στα προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας, όπως το ERASMUS+. Στις συνεργασίες αυτές, υπάρχει δυνατότητα έρευνας από την πλευρά των μεταπτυχιακών φοιτητών, τόσο μέσα από τη συγγραφή της διατριβής τους στο εξωτερικό, όσο και την συμμετοχή τους σε έρευνες μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου και άλλων ιδρυμάτων του εξωτερικού.

ζ) Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και το Π.Μ.Σ. ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των μελών Δ.Ε.Π. σε ερευνητικές ομάδες πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και τη συνεργασία τους σε θέματα διδασκαλίας, ως επισκέπτες καθηγητές μέσω του ERASMUS+, ως επιβλέποντες καθηγητές σε υποψήφιους διδάκτορες ως μέλη τριμελών συμβουλευτικών επιτροπών υποψηφίων διδακτόρων, καθώς και ως μέλη εξεταστικών επιτροπών διδακτορικών διατριβών. Επιπρόσθετα, τα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένα να ανανεώνουν κάθε έτος το περίγραμμα

και την ύλη του κάθε μαθήματος, περιλαμβάνοντας όλα τα νέα ευρήματα που προέκυψαν από έρευνες των ιδίων αλλά και άλλων ερευνητών διεθνώς. Οι ερευνητικές αυτές προσπάθειες δημιουργούν αξία στο Τμήμα και το Π.Μ.Σ., μέσα από την απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας σε διεθνές περιβάλλον, βελτιώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, και συμβάλλουν στη αναγνώριση του έργου του Τμήματος και του Π.Μ.Σ., τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

4. Το Τμήμα διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 60 και 100 θέσεων, και έντεκα (11) αίθουσες εργαστηρίων, χωρητικότητας 10-30 θέσεων, που χρησιμοποιούνται και ως αίθουσες διδασκαλίας. Οι χώροι διδασκαλίας γενικά είναι μέτρια ικανοποιητικοί, με ανάγκη ποιοτικής αναβάθμισης και απαιτήσεις συντήρησης. Ο υποστηρικτικός εξοπλισμός, είναι επαρκής σε μεγάλο βαθμό. Όλες οι αίθουσες διαθέτουν πίνακα και κάποιες διαθέτουν τηλεόραση και video. Παράλληλα το Τμήμα διαθέτει διαφανοσκόπια και προβολικά συστήματα, για σύνδεση με Η/Υ και μεγάλες οθόνες προβολής.

Άρθρο 20ο:

Κόστος λειτουργίας και πηγές χρηματοδότησης

1. Το κόστος λειτουργίας για ένα πλήρη κύκλο, δηλαδή ένα και μισό ακαδημαϊκά έτη και για 30 φοιτητές, εκτιμάται στο ποσό σαράντα και πέντε χιλιάδες (45.000,00) ευρώ και αναλύεται στον παρακάτω πίνακα. Για τους υπολογισμούς έχουν ληφθεί υπόψη ότι το πρόγραμμα θα υποστηρίζεται έμμεσα από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (αίθουσα διδασκαλίας, εργαστήριο, γραφεία διοικητικής υποστήριξης κ.ά.).

2. Έσοδα του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων, ή άλλοι πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχειρήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 8 του ν. 3685/2008.

Πίνακας κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ΕΞΟΔΑ - ΕΚΡΟΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ €/Έτος				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Κατηγορία Δαπάνης					
I. Δαπάνες Εξοπλισμού	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
II. Δαπάνες Χορήγησης υποτροφιών	0	0	0	0	0
III. Δαπάνες μετακινήσεων	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
IV. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών	19.350	19.350	19.350	19.350	19.350
V. Αμοιβές διδασκαλίας έκτακτου διδακτικού προσωπικού	0	0	0	0	0
VI. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	0	0	0	0	0
VII. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
VIII. Λοιπές δαπάνες	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150

Μερικό Σύνολο	31.500	31.500	31.500	31.500	31.500
Κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (30%)	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500
Γενικό Σύνολο	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000

3. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θα κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3685/2008.

4. Τα διδάκτρα ορίζονται προς το παρόν σε 500 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών. Η απόφαση για αναπροσαρμογή των διδάκτρων εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21ο:

Τέλη φοίτησης

1. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για το ύψος των διδάκτρων, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του. Στην περίπτωση της πλήρους δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού, δεν προβλέπονται διδάκτρα. Σε διαφορετική περίπτωση, τα διδάκτρα ορίζονται προς το παρόν σε 500 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών (σύνολο 1.500 για το συνολικό διάστημα παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.). Η απόφαση για αναπροσαρμογή των διδάκτρων εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Το ποσό αυτό κρίνεται εύλογο λαμβάνοντας υπόψη:

α) Τον αριθμό των προσφερόμενων μαθημάτων.

β) Την επίβλεψη των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

γ) Τη διάθεση υποδομών και εξοπλισμού του Τμήματος, για το παρεχόμενο διδακτικό έργο, και για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους εργασίας.

δ) Την πρόσβαση των φοιτητών σε βιβλιογραφία, μέσω της Βιβλιοθήκης του Τμήματος και μέσω ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων.

ε) Τις παροχές που προσφέρονται στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Από τα τέλη φοίτησης, θα εξαιρούνται οι φοιτητές

Άρθρο 25ο:

Βαθμός πτυχίου.

Ο βαθμός του πτυχίου (Β) εξάγεται ως εξής:

$$B_{\pi} = \frac{[\sum(\beta\mu_i * \delta\mu_i) + (\beta_{\delta} * \delta\mu_{\delta})]}{(\sum\delta\mu_i + \delta\mu_{\delta})}$$

Όπου, B_{π} είναι ο βαθμός του πτυχίου του Π.Μ.Σ.

$\beta\mu_i$ είναι ο βαθμός του κάθε μαθήματος i , όπου $i=1$ έως 8

$\delta\mu_i$ είναι οι διδακτικές μονάδες του κάθε μαθήματος i , όπου $i=1$ έως 8

β_{δ} είναι ο βαθμός της διατριβής

$\delta\mu_{\delta}$ είναι οι διδακτικές μονάδες της διατριβής

που απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης, βάσει των προβλεπόμενων στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 22ο:

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος», το αργότερο εντός δύο (2) ετών από την έναρξη λειτουργίας του, αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές στον ν. 3374/2005. Κάθε έτος συντάσσεται ετήσια έκθεση απογραφής των παραπάνω παραμέτρων αξιολόγησης. Η αξιολόγηση θα πρέπει να επαναλαμβάνεται, το αργότερο κάθε δεύτερο έτος, από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης.

Άρθρο 23ο:

Οδηγός του Π.Μ.Σ.

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. στην «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος». Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, κυρίως το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.ά.) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού. Ο Οδηγός εκδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24ο:

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι διαθέσιμο την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων χρηστών.

Άρθρο 26ο:**Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)**

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Οικολογία και Διαχείριση Περιβάλλοντος», απονέμεται Μ.Δ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Η αναγόρευση των διπλωματούχων γίνεται, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, και η καθομολόγησή τους σε ειδική τελετή του Πανεπιστημίου, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων, καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 27ο:**Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας****Μεταπτυχιακών Εργασιών**

1. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της μεταπτυχιακής εργασίας, ανήκουν στο συγγραφέα (μεταπτυχιακό φοιτητή), καθόσον η εξέταση και χορήγηση του σχετικού τίτλου, προϋποθέτει η μεταπτυχιακή εργασία, να αποτελεί στοιχείο της προσωπικής του συμβολής, με χαρακτήρα ατομικότητας, μοναδικότητας και πρωτοτυπίας. Ο συγγραφέας, έχει επίσης ευθύνη για το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής εργασίας.

2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του υφιστάμενου Π.Μ.Σ., θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στην Γραμματεία του Προγράμματος, την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την περάτωση των σπουδών του, ως εξής:

Υπεύθυνη Δήλωση

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος (ονοματεπώνυμο), μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. με τίτλο «.....» δηλώνω υπεύθυνα ό,τι αποδέχομαι τους παρακάτω όρους που αφορούν:

- i) στα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου, και
- ii) στη διαχείριση των ερευνητικών δεδομένων που θα συλλέξω στην πορεία εκπόνησής της:
 - α) Τα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου, μετά την αποπεράτωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε μένα και το Τμήμα, που έχει την διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος (Π.Μ.Σ.), δηλαδή, το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γ.Π.Α.
 - β) Η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον/στην πρώτο Επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Εργασίας.
 - γ) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της Μεταπτυχιακής Εργασίας, θα γίνεται με συγγραφείς, εμένα τον ίδιο και τον/την Επιβλέποντα (ή και μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής), ανάλογα με τη συμβολή τους στην έρευνα ή στη συγγραφή των ερευνητικών εργασιών.
 - δ) Η σειρά των ονομάτων, στις επιστημονικές δημοσιεύσεις ή επιστημονικές ανακοινώσεις, θα αποφασίζεται από κοινού από εμένα και τον/την Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Εργασίας, πριν αρχίσει η εκπόνησή της. Η απόφαση αυτή θα πιστοποιηθεί, εγγράφως, μεταξύ εμού και του/της Επιβλέποντα.

ε) Τέλος, δηλώνω ότι γνωρίζω τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας, και ότι θα τους τηρώ απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Π.Μ.Σ του Ιδρύματος.

Αθήνα [- ημερομηνία -]

Ο/Η δηλών -ούσα

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

4. Στη μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του Επιβλέποντα / της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Σ.Ε.), με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο. Επιπροσθέτως, στον πρόλογο πρέπει να αναγράφονται ο Επιβλέπων / η Συμβουλευτική Επιτροπή (Σ.Ε.), καθώς και η υποδομή ή/και οι δυνατότητες που χρησιμοποιήθηκαν για την μεταπτυχιακή εργασία στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Ο Επιβλέπων / υπεύθυνος ερευνητικής ομάδας / εργαστηρίου έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσίευσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης.

6. Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης Έρευνας, δεν εκχωρείται το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της μεταπτυχιακής εργασίας, παρά μόνον, το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης ή/και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του παραγγέλλοντα φορέα.

7. Η χρήση ξένου υλικού, με κατοχυρωμένα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή η παραπομπή σε αυτό, και στο πλαίσιο της μεταπτυχιακής εργασίας, πρέπει να

γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας. Η παραβίαση αυτής της Δεοντολογίας, αποτελεί παράβαση του νόμου περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως από τα υφιστάμενα θεσμικά όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 28ο:

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 29ο:

Μεταβατικές διατάξεις

Όλα τα θέματα, που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. (Διευθυντής, Συντονιστική Επιτροπή και Γενική Συνέλευσης Τμήματος) και σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

